

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PAŁACU MŁODZIEŻY –
POMORSKIEGO CENTRUM EDUKACJI W SZCZECINIE
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

OPIS PRZEBIEGU REKRUTACJI

Postępowanie rekrutacyjne do placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.

Od dnia **22 czerwca 2026 r.** na stronie internetowej <https://nabor.pcss.pl/szczecin/palacmlodziezy/> dostępny będzie informator zawierający ofertę zajęć Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji, przygotowaną po uwzględnieniu deklaracji kontynuacji uczestnictwa w zajęciach.

1. Wypełnianie wniosku o przyjęcie kandydata do placówki

Elektroniczna rekrutacja do placówki trwa od dnia **22 czerwca 2026 r. od godz. 15.00** do dnia **2 lipca 2026 r. do godz. 15.00**. Obejmuje ona wprowadzanie danych kandydatów do systemu i składanie wniosków o przyjęcie do placówki.

Aby kandydat wziął udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic lub pełnoletni kandydat zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie do placówki w systemie Nabór (zgodnie z instrukcją na stronie Nabór);
- 2) dostarczenie do Pałacu Młodzieży papierowej wersji ww. wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

Uwaga: Wnioski niekompletne lub błędnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

KANDYDAT MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRZYJĘCIE DO MAKSYMALNIE TRZECH PRACOWNI.

W OBRĘBIE KAŻDEJ Z NICH MOŻE WSKAZAĆ DOWOLNĄ GRUPĘ ZAJĘCIOWĄ ZGODNĄ Z JEGO PRZEDZIAŁEM WIEKOWYM.

Jeżeli kandydat ubiega się o przyjęcie do więcej niż jednej pracowni, wszystkie wybrane pracownie powinien wskazać w **jednym wniosku**.

SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PLACÓWKI:

Rodzic niepełnoletniego kandydata/kandydat pełnoletni wypełnia elektroniczny wniosek o przyjęcie za pośrednictwem strony internetowej <https://nabor.pcss.pl/szczecin/palacmlodziezy/> a następnie drukuje go.

Własnoręcznie podpisany wniosek (przez Rodzica lub pełnoletniego kandydata) wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć do Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie najpóźniej do dnia 2 lipca do godz. 15:00.

2. Kwalifikowanie kandydatów do placówki

Na zajęcia w Pałacu Młodzieży – Pomorskim Centrum Edukacji w Szczecinie przyjmowani są w pierwszej kolejności kandydaci zamieszkali na terenie **Gminy Miasto Szczecin**. Kandydaci spoza

Szczecina mogą zostać przyjęci na zajęcia pod warunkiem, że po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego placówka będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.

W postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci są kwalifikowani do placówki na podstawie liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
wielodzietność rodziny kandydata	5	Oświadczenie o wielodzietności /dostępne na stronie Naboru w zakładce „Dokumenty”/
niepełnosprawność kandydata	5	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /kopia potwierdzona za zgodność przez rodzica / pełnoletniego kandydata/
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5	
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5	
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5	
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu /dostępne na stronie Naboru w zakładce „Dokumenty”/ oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu /kopia potwierdzona za zgodność przez rodzica / pełnoletniego kandydata/
objęcie kandydata pieczę zastępczą	5	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą /kopia potwierdzona za zgodność przez rodzica / pełnoletniego kandydata/

Uwaga: W celu potwierdzenia spełniania powyższych kryteriów rodzic lub pełnoletni kandydat jest zobowiązany dołączyć do wniosku stosowne dokumenty w wersji papierowej.

Brak dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów skutkuje nieuwzględnieniem tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym (brak punktów).

II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
Kandydat, którego przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie Miasta Szczecin	2	oświadczenie potwierdzające fakt złożenia do urzędu skarbowego w Mieście Szczecin zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej stracie) /dostępne na stronie Naboru w zakładce „Dokumenty”/
Rodzeństwo kandydata kontynuuje zajęcia w placówce, do której ma być przyjęty kandydat	3	oświadczenie rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata o posiadaniu rodzeństwa

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
		uczęszczającego do placówki /dostępne na stronie Naboru w zakładce „Dokumenty”/
Kandydat z indywidualnymi predyspozycjami i szczególnymi zdolnościami, który uzyskał wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach: wiedzy lub artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych przez inne podmioty – co najmniej na szczeblu powiatowym	5	kserokopie dokumentów (dyplomów, zaświadczeń, publikacji, protokołów lub innych) potwierdzających osiągnięte sukcesy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

3. Listy kandydatów zakwalifikowanych do placówki

Wyniki rekrutacji zostaną podane do publicznej wiadomości **8 lipca 2026 r. do godz. 15.00** w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w wybranych zajęciach. Listy będą dostępne w sekretariacie Pałacu Młodzieży (w godzinach pracy sekretariatu).

Listy będą zawierały imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do zakwalifikowania do danej formy zajęć.

4. Potwierdzenie woli przyjęcia do Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji

Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych rodzic kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni jest zobowiązany potwierdzić wolę uczestnictwa w wybranej formie zajęć w terminie określonym w harmonogramie, tj. od **9 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 14 lipca 2026 r. do godz. 15.00**.

POTWIERDZENIE WOLI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH, NA KTÓRE UCZESTNIK ZOSTAŁ ZAKWALIFIKOWANY, ODBYWA SIĘ ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU NABÓR.

Brak potwierdzenia woli uczestnictwa w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca i skutkuje nieprzyjęciem kandydata do placówki.

Po zakończeniu etapu potwierdzania woli uczestnictwa zostaną ogłoszone listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

5. Listy kandydatów przyjętych do placówki

Wyniki rekrutacji zostaną podane do publicznej wiadomości **15 lipca 2026 r. o godz. 15.00** w formie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do udziału w wybranych zajęciach. Listy zostaną udostępnione w sekretariacie Pałacu Młodzieży (w godzinach pracy sekretariatu).

Listy będą zawierały imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia na daną formę zajęć.

6. Procedura odwoławcza

1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata niepełnoletniego/pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2) Uzasadnienie odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata niepełnoletniego/pełnoletniego kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3) Rodzic kandydata niepełnoletniego/pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

4) Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby placówki.

7. Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

W postępowaniu uzupełniającym rodzice kandydatów niepełnoletnich/pełnoletni kandydaci mogą złożyć wniosek o przyjęcie do placówki na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia na wolne miejsca na wybranych formach zajęć.

- ✓ Składanie wniosków o przyjęcie do placówki w rekrutacji uzupełniającej odbywać się będzie w terminie od dnia **17 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do dnia 21 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00.**
- ✓ W dniu **27 sierpnia 2026 r. o godz. 12.00** zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej placówki na wybraną formę zajęć.
- ✓ Kandydat z listy zakwalifikowanych zostaje przyjęty do danej placówki na wybraną formę zajęć, **jeżeli rodzic niepełnoletniego kandydata lub pełnoletni kandydat w terminie od dnia 27 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do dnia 28 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00 potwierdzi wolę przyjęcia.**
- ✓ **Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi w dniu 31 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00.**

Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe, może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach