

**REGULAMIN REKRUTACJI
NA ZAJĘCIA W PAŁACU MŁODZIEŻY – POMORSKIM CENTRUM EDUKACJI
w roku szkolnym 2025/2026**

Podstawa prawna: Art.153 ust. 5 oraz Art.161 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

**§ 1
Informacje ogólne**

1. Rekrutacja na zajęcia w roku szkolnym 2025/2026 odbywa się zgodnie z przyjętym harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie i zaakceptowanym przez organ prowadzący, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Na zajęcia w Pałacu Młodzieży – Pomorskim Centrum Edukacji w Szczecinie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin.

3. Wszelkie dokumenty dotyczące rekrutacji należy składać zgodnie z poniższymi wytycznymi:

a) Deklaracje o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach należy składać w sekretariacie w godzinach jego pracy.

b) Wnioski o przyjęcie na wolne miejsca wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie w godzinach jego pracy lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego), w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji. Dokumenty złożone przed i po ustalonym terminie oraz nadesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie będą rozpatrywane w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca.

**§ 2
Uczestnicy kontynuujący zajęcia**

1. Uczestnicy kontynuujący zajęcia **składają deklarację** o kontynuowaniu uczestniczenia w zajęciach, w terminie określonym w harmonogramie. Deklaracje należy składać na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 lub 2a** do niniejszego Regulaminu. Niedotrzymanie terminu złożenia deklaracji lub jej niekompletne bądź błędne wypełnienie odbiera przywilej pierwszeństwa w zapisie. Złożenie prawidłowo wypełnionej deklaracji jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia.

2. Jeżeli uczestnik uczęszcza do więcej niż jednej grupy (także w obrębie tej samej pracowni) zobowiązany jest do złożenia odrębnych deklaracji do każdej grupy. **Jeżeli kontynuacja zajęć jest niemożliwa (np. w przypadku braku odpowiedniej grupy wiekowej w danej**

pracowni), uczestnicy składają wniosek o przyjęcie na zajęcia (**zał. nr 3 lub 3a**) i biorą udział w rekrutacji na takich samych zasadach jak nowi kandydaci.

§ 3

Kandydaci

1. Na wolne miejsca w pracowniach prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne. Liczbę wolnych miejsc oblicza się jako różnicę między ustalonymi z organem prowadzącym limitami uczestników w poszczególnych grupach, a liczbą złożonych deklaracji o kontynuacji.

2. Rodzice kandydata ubiegającego się o przyjęcie na zajęcia lub kandydat (osoby pełnoletnie) składają wniosek o przyjęcie na zajęcia wraz z niezbędnymi oświadczeniami i wymaganymi zaświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów (jeśli dotyczą kandydata). Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 lub 3a** do niniejszego Regulaminu. Wnioski niekompletne lub błędnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

3. Jeżeli kandydat ubiega się o przyjęcie na zajęcia do więcej niż jednej pracowni jest zobowiązany złożyć odrębny wniosek do każdej z nich. Kandydat ma prawo ubiegać się o przyjęcie na zajęcia do **maksymalnie trzech pracowni** a w obrębie jednej pracowni tylko do **jednej** wybranej grupy.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata
- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą

Wszystkie powyższe kryteria mają jednakową wartość – **5 punktów**.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w I etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal są wolne miejsca w pracowniach - na II etapie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- 1) kandydaci, których przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkaniowiec Szczecina – **20 pkt.**
- 2) kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do placówki – **30 pkt.**

- 3) kandydaci, którzy uzyskali wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych – co najmniej na szczeblu powiatowym – przez inne podmioty działające na terenie miasta Szczecin – **50 pkt. (załączyć tylko kopie wymienionych dyplomów. Inne nie są brane pod uwagę)**

3. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2, rodzice kandydata dołączają do wniosku jeśli dotyczy:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
- c) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą
- d) zaświadczenie lub dyplom potwierdzający osiągnięcia w konkursie.

4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, co zawiera klauzula na formularzu: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

5. Jeżeli w oświadczeniach zaznaczono rubrykę „TAK” przy kryteriach wymagających potwierdzenia dokumentami, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, a nie dołączono tych dokumentów, punkty za te kryteria nie są przyznawane.

6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miasto Szczecin mogą być przyjęci na zajęcia, jeżeli po rozpatrzeniu wniosków kandydatów z terenu gminy nadal są wolne miejsca w pracowniach. Postępowanie rekrutacyjne wobec tych kandydatów przeprowadza się zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 3 i 4.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. W postępowaniu uzupełniającym stosuje się odpowiednio przepisy § 3 i § 4 Regulaminu.

8. Od 1 września 2025 r. do 30 kwietnia 2026 r., jeśli są wolne miejsca w pracowniach, decyzję o przyjęciu na zajęcia podejmuje Dyrektor Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie, według kolejności wpływu wniosków. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 lub 3a** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie.
2. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji poprzez umieszczenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w widocznym miejscu w placówce. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 6

Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku. W uzasadnieniu zawarte są przyczyny odmowy, najniższa liczba punktów uprawniających do przyjęcia oraz liczba punktów uzyskanych przez kandydata.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na decyzję dyrektora można złożyć skargę do sądu administracyjnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem dyrektora Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji z dnia 28 kwietnia 2025 r.
2. Traci moc Regulamin z dnia 24 kwietnia 2024 roku.