



Skłodowscy Yachting KB

sp. z o.o.

Regulamin żaglowca

STS Kapitan Borchardt



1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin określa zasady organizacji życia i przebieg wacht na pokładzie żaglowca STS Kapitan Borchardt.
- 1.2. Wszyscy zaokrętowani na pokład żaglowca zwani są Załogą. W zależności od kwalifikacji i pełnionej funkcji rozróżniamy: załogę stałą, oficerów, załogę szkolną.
- 1.3. Wszyscy członkowie Załogi zobowiązani są zawsze pamiętać, że wygląd żaglowca oraz postawa i zachowanie się każdego z jej członków na pokładzie i łodzi daje świadectwo o polskim żeglarstwie i Armatorze jednostki.

2. Załoga

2.1. Załoga stała.

- 2.1.1. W skład załogi stałej wchodzi: Kapitan, mechanik, bosman i kucharz.
- 2.1.2. Armator statku wyznacza Kapitana, który przejmuje dowodzenie jednostki z chwilą podpisania stosownego wpisu w dzienniku jachtowym. Wpis zawiera datę i godzinę, miejsce przekazania statku, informację o stanie żaglowca i jego dokumentów oraz podpisy przekazującego i przejmującego.
- 2.1.3. Kapitan dowodzi jachtem, jest przełożonym wszystkich zaokrętowanych osób, dba o bezpieczeństwo żaglowca i załogi, stwarza właściwą atmosferę i realizuje program rejsu.
- 2.1.4. Mechanik odpowiada za stan techniczny i działanie wszystkich urządzeń mechanicznych i elektrycznych statku, wszystkich instalacji oraz czystość w siłowni i dziobowym pomieszczeniu agregatu. W trakcie manewrów portowych obsługuje manetkę silnika. Odpowiada za gospodarkę paliwem, olejami oraz za przestrzeganie przepisów o zapobieganiu zanieczyszczania morza i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji maszynowej. Szczegółowe obowiązki mechanika zawarte są w dokumencie „Zakres obowiązków mechanika”.
- 2.1.5. Bosman kieruje pracami pokładowymi załogi, odpowiada za stan i konserwację całego żaglowca (z wyjątkiem siłowni), czystość na pokładzie, w pomieszczeniach pod pokładem, za stan i gotowość do użycia sprzętu i wyposażenia ratunkowego oraz przeciwpożarowego, wyposażenie hotelowe oraz łódź pneumatyczną, prowadzi gospodarkę narzędziami i materiałami bosmańskimi. Szczegółowe obowiązki bosmana zawarte są w dokumencie „Zakres obowiązków bosmana”.
- 2.1.6. Kucharz kieruje pracą wachty gospodarczej w kuchni. Nadzoruje zaopatrzenie w artykuły spożywcze i gospodarcze oraz ich prawidłowe przechowywanie, przygotowanie i wydawanie na czas posiłków. Dbą i odpowiada za czystość kuchni, chłodni i magazynów prowiantowych.

Szczegółowe obowiązki kucharza zawarte są w dokumencie „Zakres obowiązków kucharza”.

2.1.7. Członkowie załogi zawodowej w razie potrzeby biorą udział w pracach poza swoimi działami.

2.2. Oficerowie

2.2.1. Oficerowie wachtowi pełnią służbę wachtową na morzu i w portach, są bezpośrednimi przełożonymi wacht, odpowiadają za należyte przeszkolenie wachty, nad którą sprawują pieczę z nawigacji, locji, prawa drogi i innych dziedzin wiedzy żeglarskiej. Szczegółowe obowiązki oficera wachtowego określa dokument „Obowiązki oficera wachtowego”. Każdy oficer obowiązany jest zapoznać się z dokumentem przed rejssem.

2.2.2. Oficerem wachtowym może zostać żeglarz posiadający co najmniej patent j.st.m., posiadający certyfikat SRC, aktualne 4 podstawowe kursy bezpieczeństwa zgodne z STCW oraz posiada staż na STS Kapitan Borchardt w wymiarze co najmniej jednego rejsu trwającego 7 dni.

2.3. Załoga szkolna

2.3.1. Załogę szkolną stanowią wszystkie pozostałe osoby na pokładzie. Załoga szkolna dzieli się na cztery lub trzy wachty. Na czele wachty stoi oficer wachtowy, który do pomocy ma starszego wachty. Starszy wachty wyznaczany jest przez oficera lub organizatora rejsu spośród członków wachty, sprawuje opiekę i nadzór nad członkami wachty, pomaga oficerowi w organizacji pracy wacht, przydziela stanowiska podczas wacht morskich i portowych, kieruje pracą wachty podczas wachty kambuzowej.

3. Zaokrętowanie i wyokrętowanie

3.1. Zaokrętowanie członka załogi następuje po przyjęciu na statek przez Kapitana, przekazaniu do depozytu dokumentu podróży (paszportu bądź dowodu osobistego), książeczki żeglarskiej wraz z patentami lub innych wymaganych dokumentów, wpisaniu na listę załogi (do dziennika jachtowego), przydzieleniu do wachty.

3.2. Wyokrętowanie następuje z chwilą zwrócenia członkowi załogi jego dokumentów i dokonania odpowiedniego wpisu w dzienniku jachtowym.

Przed wyokrętowaniem każdy uczestnik rejsu zobowiązany jest posprzątać swoją kabinę i zdać szelki asekuracyjne. W czasie zmiany załogi (jeśli na pokładzie przebywają dwie grupy) kompletnie spakowane bagaże załogi kończącej rejs mogą zostać złożone w miejscu wskazanym przez załogę stałą, tak by nie utrudniały rozmieszczenia w kabinach załogi okrętującej się.

3.3. Od momentu zaokrętowania cała załoga podlega władzy dyscyplinarnej Kapitana i tylko

Kapitan może wyrazić zgodę na wyokrętowanie lub opuszczenie pokładu przez kogokolwiek z załogi.

4. Dyscyplina

4.1. Każdy członek załogi zgodnie z ustalonym przez Kapitana porządkiem służby, ma obowiązek wykonywania wszystkich czynności wynikających z wyznaczonych mu funkcji na stanowiskach alarmowych i manewrowych.

4.2. Członek załogi obowiązany jest do niezwłocznego i ścisłego wykonywania poleceń oraz zarządzeń kapitana i oficera wachtowego.

4.3. Na statku obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu w morzu. Obowiązuje także bezwzględny zakaz posiadania i używania środków odurzających. Palenie papierosów jest dopuszczalne jedynie w wyznaczonym przez kapitana miejscu. Bezwzględnie nie wolno palić papierosów pod pokładem (w kabinach i na korytarzach).

4.4. Zarządzenia, polecenia i rozkazy dotyczące żeglugi i służby morskiej są ostateczne i podlegają natychmiastowemu wykonaniu. Od polecenia wydanego przez oficera wachtowego, pod warunkiem natychmiastowego wykonania tego polecenia, przysługuje prawo odwołania się do Kapitana. Nie podporządkowanie się tym zasadom skutkuje wyokrętowaniem w najbliższym porcie. Wyokrętowany członek załogi wraca do miejsca zamieszkania na własny koszt.

5. Rozkład dnia

5.1. Na pokładzie obowiązuje nieprzerwana służba przez 24 godziny. Kapitan ustala godzinowy rozkład i stanowiska manewrowe dla poszczególnych wacht. Obowiązuje służba w systemie 4 wacht, w godzinach:

00.00–04.00

04.00–08.00

08.00–12.00

12.00–16.00

16.00–20.00

20.00-24.00

W szczególnych wypadkach Kapitan może zmienić rozkład wacht. Rozkład wacht dostępny jest w mesie.

5.2. Posiłki

5.2.1. Spożywanie posiłków odbywa się jedynie w czasie określonym w rozkładzie dnia. Wachta nocna (24.00 - 04.00) otrzymuje kolację nocną. Zabrania się kategorycznie przechowywania łatwo psującej się żywności w kabinach. Posiłki wydawane są

w następujących godzinach:

od 07.30 śniadanie

od 14.00 obiad

od 19.00 kolacja

W czasie rejsu należy oszczędzać wodę słodką. Podczas dłuższych pobytów w morzu woda słodka może być racjonowana według zarządzenia Kapitana.

5.2.2. W dniu zmiany załogi szkoleniowej, jeżeli godziny zmiany zakładają jednoczesną obecność załogi schodzącej i wchodzącej na pokładzie, obiad wydawany jest dla obu załóg. Wachta kambuzowa kończąca rejs przygotowuje i podaje obiad załodze schodzącej ze statku, a następnie nakrywa dla załogi rozpoczynającej rejs. Wachta kambuzowa z załogi okrętującej się obsługuje własny posiłek, następnie po nim sprząta.

6. Wachty.

Ustala się następujące rodzaje wacht:

- a) wachta nawigacyjna,
- b) wachta kotwiczna,
- c) wachta kambuzowa,
- d) wachta portowa/trapowa.

6.1. Wachta nawigacyjna

6.1.1. Wachty pełnione są zgodnie z zasadami wynikającymi z dobrej praktyki morskiej.

6.1.2. Za czas przekazania wacht uznaje się moment, w którym oficer wacht wstępującej stwierdza, że uzyskane od poprzednika informacje (aktualna pozycja, sytuacja na morzu, warunki pogodowe, polecenia kapitana itp.) są wystarczające do prowadzenia dalszej bezpiecznej żeglugi oraz, że kambuz został sklarowany (dotyczy zmiany wacht nocnych).

6.1.3. Dziennik jachtowy wypełnia oficer wachtowy lub starszy wacht. Po każdym przekazaniu służby powinien być dokonany zapis w dzienniku z określeniem pozycji statku.

6.1.4. Członkowie wacht nawigacyjnej pełnią służbę obowiązkowo w pasach asekuracyjnych. Podczas wacht nawigacyjnej obsadzają następujące stanowiska: sternik, 2 obserwatorów (tzw. „oko”). Pozostali członkowie wacht pozostają na pokładzie do dyspozycji oficera i starszego wacht. Oficer wachtowy decyduje o obsadzeniu stanowisk.

6.1.5. Podczas pełnienia wacht nawigacyjnej można zejść pod pokład tylko na polecenie lub za zgodą oficera wachtowego.

6.1.6. Zdający wachtę na sterze przekazuje następcy informację o zadanym kursie.

6.1.7. Zdający wachtę „na oku” informuje swojego następcę o zaobserwowanych i zameldowanych obiektach w swoim sektorze. Miejsce pełnienia wachty wyznacza oficer wachtowy. Meldunki składa się oficerowi wachtowemu. W nocy obowiązuje przypinanie się pasem asekuracyjnym.

6.1.8. Przed zakończeniem wachty starszy wachty sprawdza pełny klar na pokładzie oraz w kambuzie.

6.1.9. Starszy wachty pełniący wachtę 04.00 – 08.00 budzi kucharza oraz dyżurujących w kuchni rano w/g dyspozycji.

6.1.10. Podczas posiłków oficera pełniącego wachtę nawigacyjną zastępuje oficer wachty kambuzowej. Pozostali żeglarze wymieniają się w zależności od warunków żeglugi, na polecenie oficera.

6.1.11. Podczas wachty nawigacyjnej oficer wachtowy obowiązany jest prowadzić żeglugę stosownie do aktualnie używanego napędu jachtu. Oficer odpowiada za utrzymywanie odpowiedniej szybkości i stałej gotowości jachtu do wykonania wszelkich niezbędnych manewrów, prawidłowe sterowanie i wykonywanie manewrów, stałe obserwowanie sytuacji na morzu, prowadzenie nawigacji i określania pozycji statku.

6.2. Wachta kotwiczna

6.2.1. Wachty kotwiczne pełnione są według rozkładu wacht nawigacyjnych.

6.2.2 W czasie wachty kotwicznej oficer wachtowy obowiązany jest zapewnić bezpieczny postój statku na kotwiczowisku oraz gotowość do podniesienia kotwicy i podjęcia żeglugi. Odpowiada za stałe dozоровanie łańcucha kotwicznego i obserwowanie sytuacji na morzu.

6.2.3. Obowiązkiem wachty jest obserwacja sytuacji na wodzie, sprawdzanie pozycji oraz kontrolowanie czy kotwica trzyma, a także kontrolowanie oświetlenia i prowadzenie nasłuchu radiotelefonu UKF.

6.2.4. W normalnych warunkach wachtę kotwiczną pełni oficer oraz dwóch żeglarzy zmieniających się co godzinę. Pozostali członkowie wachty pozostają w gotowości do podjęcia pracy w/g dyspozycji oficera wachtowego.

6.3. Wachta kambuzowa

6.3.1. Wachta kambuzowa trwa 24 godziny, zmiana następuje o godzinie 16.00.

6.3.2. Zadania wachty kambuzowej są następujące:

- a) utrzymanie porządku w kuchni, mesie i pomieszczeniach wspólnych statku,
- b) pomoc kucharzowi przy przygotowywaniu posiłków oraz ich wydawanie,
- c) sprzątanie i mycie naczyń oraz mesy po posiłkach,

- d) praca przy przeglądach prowiantu, sprzątanie chłodni i magazynu prowiantowego,
- e) wydawanie wody słodkiej w przypadku jej racjonowaniu.

6.3.3. W czasie pracy należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny.

6.3.4. Zwraca się uwagę na oszczędne zużywanie wody słodkiej podczas zmywania naczyń.

6.3.5. W celu utrzymania czystości na statku, kabiny sprzątają zajmujący je załoganci. Przed opuszczeniem jachtu stan wysprzątania kabin jest sprawdzany i akceptowany przez bosmana oraz deckhand'a (jeśli jest na pokładzie).

6.3.6. Każdy członek załogi zobowiązany jest utrzymać czystość i porządek na zajmowanej koi oraz kabinie. W kabinach i toalecie załogi stałej, toalecie ogólnodostępnej oraz na korytarzach i magazynkach sprzątają członkowie wachty kambuzowej.

6.3.7. Na statku obowiązuje bezwzględny zakaz wyrzucania za burtę śmieci i wszelkich odpadków. Dopuszcza się wyrzucanie odpadków spożywczych na pełnym morzu, zgodnie z instrukcją dot. postępowania z odpadkami dostępną w kuchni oraz u Kapitana.

6.4. Wachta portowa/trapowa

6.4.1. W czasie wachty portowej oficer wachtowy obowiązany jest zapewnić bezpieczny postój jachtu w porcie i odpowiada za zorganizowanie odpowiedniego dozoru nad statkiem oraz stwierdza, czy osoby zamierzające wejść na pokład lub go opuścić otrzymały na to zgodę Kapitana.

6.4.2. Wachta portowa pełniona jest wg rozkładu wacht morskich lub wg zarządzenia Kapitana.

6.4.3. W przypadku nieobecności Kapitana na pokładzie oficer wachtowy zastępuje (bez prawa zmiany zarządzeń), przyjmuje przedstawicieli władz portowych, urzędników, interesantów oraz gości.

6.4.4. Zadania wachty portowej są następujące: czuwanie nad bezpiecznym zacumowaniem jachtu, wybieranie lub luzowanie cum i szpringów (w razie potrzeby), sprawdzanie odbijaczy, kontrola ruchu osób wchodzących na pokład i opuszczających jacht, obserwowanie ruchu statków w pobliżu miejsca zacumowania, oddawanie honorów banderą, nasłuch radiotelefonu UKF, stawianie i opuszczanie bandery i gali flagowej, utrzymywanie pełnego klaru na pokładzie, oprowadzanie gości po jachcie.

6.4.5. Natychmiast po zacumowaniu i wystawieniu trapu wachta, której zgodnie z rozkładem wypada służba, obsadza stanowiska trapowych. Obsadę wachty przy trapie ustala starszy wachty.

6.4.6. Trapowy może oddalić się od trapu jedynie w celu zawiadomienia oficera o przybyciu osób urzędowych lub gości, lub w celu oddania salutu banderą, jeżeli sytuacja tego wymaga.

6.4.7. Zejście na ląd członków wachty portowej wymaga zgody kapitana. Oficera wachtowego może zastąpić jedynie inny oficer wachtowy.

7. Szkolenie

7.1. Każdy uczestnik rejsu powinien podnosić swoje kwalifikacje żeglarskie, uczestnicząc aktywnie w prowadzonych szkoleniach oraz samodzielnie, korzystając z dostępnych pomocy.

7.2. Każdy uczestnik rejsu szkoleniowego obowiązany jest uczestniczyć w prowadzonych szkoleniach, których celem jest poznanie jachtu, zasad bezpieczeństwa, rozmieszczenia sprzętu ratunkowego i przeciw-pożarowego, rozkładu alarmów, obowiązków na poszczególnych stanowiskach, przeznaczenia i rozmieszczenia wszystkich lin olinowania ruchomego, rozmieszczenia wyjść awaryjnych a także sprawdzić pas ratunkowy i dopasować pas asekuracyjny.

7.3. Korzystanie w celach szkoleniowych z pomocy nawigacyjnych, biblioteki nawigacyjnej oraz z instrukcji urządzeń nawigacyjnych i radiowych jest możliwe za zgodą oficera wachtowego.

8. Bezpieczeństwo

8.1. Wymogi bezpieczeństwa dotyczą całej załogi.

8.2. Wejście na maszty i bukszpryt jest dozwolone jedynie za zgodą bosmana lub oficera wachtowego pełniącego wachtę (morską lub portową). Przy pracach na masztach, bukszprycie i za burtą obowiązuje używanie pasów asekuracyjnych.

8.3. Nikt nie może zejść z wachty nawigacyjnej bez zgody oficera wachtowego.

8.4. Na pokładzie należy poruszać się ostrożnie, nie wolno biegać ani ślizgać się. Należy uważać na nisko zawieszane bloki, niskie drzwi, wysokie progi (na których nie wolno stawać, tylko je przekraczać), na strome schody. Nie wolno siadać na tratwach ratunkowych i trzymać się ich zamków (haków odrzutnych).

8.5. Podczas manewrów dochodzenia i odchodzenia od nabrzeża wyskakiwanie na brzeg/wskakiwanie na żaglowiec jest dozwolone na wyraźne polecenie Kapitana lub oficera.

8.6. Przed odknagowaniem jakiegokolwiek liny, należy dowiedzieć się do czego ona służy.

8.7. Na pokładzie obowiązuje używanie pełnego obuwia, dobrze trzymającego stopę.

8.8. Bez uprzedniego przeszkolenia i zgody oficera wachtowego lub członków załogi stałej nie wolno manipulować jakimkolwiek urządzeniem mechanicznym, elektrycznym, nawigacyjnym oraz radiowym.

8.9. Przebywanie w kabinie nawigacyjnej dozwolone jest tylko w celach służbowych. Przebywanie w maszynowni dozwolone jest wyłącznie w obecności mechanika.

9. Alarmy, manewry i zbiórki

9.1. Cała załoga ma obowiązek znać rozkład funkcji alarmowych i uczestniczyć w alarmach ćwiczebnych przewidzianych przepisami. Przed wyjściem w kolejny rejs należy obowiązkowo przeprowadzić szkolenie alarmowe, przećwiczyć alarmy do żagli, alarm opuszczenia statku. W ciągu 24 godzin od początku rejsu, w zależności od warunków na morzu, obowiązkowo należy przeprowadzić alarm „człowiek za burtą”.

9.2. Określa się następujące alarmy związane z bezpieczeństwem załogi i jachtu oraz przypisane im sygnały:

- | | |
|---|------------------|
| a) alarm do żagli | _____ (8 sekund) |
| b) alarm opuszczenia statku, człowiek za burtą, | _____ |
| c) alarm pożarowy | .. _____ |
| d) alarm manewrowy | • — • — • — |
| e) zbiórka załogi na pokładzie | ... |

Rozkład alarmów dostępny jest w mesie, na korytarzach i w kabinie nawigacyjnej.

9.3. W odpowiednim czasie przed planowanym alarmem manewrowym Kapitan lub oficer wachtowy zawiadamia mechanika i bosmana, przygotowuje jacht do manewrów, sprawdza kotwicę, ster, syrenę, rozgłośnię manewrową, radiotelefon UKF. Bosman sprawdza klar na pokładzie. Mechanik przygotowuje maszynownię oraz silnik główny.

9.4. Alarm manewrowy ogłasza Kapitan.

Ustala się następujące stanowiska manewrowe:

- Dziób – dowodzi bosman, obsługuje windę kotwiczną. I wachta zajmuje miejsce na lewej burcie przed fokmasztem, na komendę obsługuje cumy i szpringi dziobowe oraz rzutki, wystawia desant dziobowy. Przy manewrach żaglami wachta obsługuje liny zgodnie ze schematem ustalonym przez Kapitana i dostępnym w kabinie nawigacyjnej.
- Śródkręcie – II i III wachta zajmują miejsce na burcie na śródkręciu, na komendę obsługują odbijacze na całej burcie, montują/demontują trap. Przy manewrach żaglami obsługują liny zgodnie ze schematem ustalonym przez Kapitana i dostępnym w kabinie nawigacyjnej.
- Rufa – IV wachta zajmuje miejsce na burcie na pokładzie rufowym, na komendę obsługuje cumy i szpringi rufowe, rzutki oraz banderę, wystawia desant rufowy. Przy manewrach żaglami obsługuje liny zgodnie ze schematem ustalonym przez Kapitana i dostępnym w kabinie nawigacyjnej.

9.5. Po zakończeniu manewrów wszyscy wracają na swoje stanowiska czekając na odbój

alarmu. Z alarmu manewrowego mogą być wyjątkowo zwolnieni żeglarze z wachty kambuzowej.

9.6. Na początku rejsu, przed przystąpieniem do manewrów na żaglach, oficerowie i bosman przeprowadzają z wachtami szkolenie z pracy przy żaglach. Wszystkie komendy podczas manewrów wydawane przez Kapitana adresowane są do oficerów lub osób odpowiedzialnych za obsługę danego stanowiska, którzy mają obowiązek potwierdzić je głosem lub przez podniesienie ręki.

9.7. Codziennie o 8:00 odbywa się zbiórka całej załogi, wachtami, na śródkręciu. Obecność na zbiórce jest obowiązkowa dla całej załogi z wyłączeniem członków wachty nawigacyjnej, których obecność jest niezbędna na stanowiskach. W trakcie zbiórki omawiane są bieżące sprawy dotyczące rejsu oraz w portach odbywa się podnoszenie bandery.

10. Strój i ekwipunek osobisty.

10.1. Każdy członek załogi powinien mieć strój odpowiedni do trasy rejsu, na różne okazje, warunki klimatyczne i pogodowe.

10.2. Strój całej załogi oraz funkcyjnych podczas wchodzenia i wychodzenia z portów, w czasie postoju, wyjścia na ląd oraz przy uroczystych okazjach określa Kapitan (w zależności od pogody i sytuacji).

11. Ceremoniał morski, zwyczaje, tradycje.

11.1. Jacht nosi banderę od godz. 8:00 czasu lokalnego do zachodu słońca (w morzu bandery nie opuszcza się). Bandera podnoszona jest w portach w trakcie zbiórki całej załogi na pokładzie o godzinie 8:00. Opuszczenie bandery odbywa się bez zbiórki, oficer służbowy wyznacza żeglarza do opuszczenia bandery.

11.2. Przy wchodzeniu na jacht i opuszczaniu go należy oddać honory banderze.

11.3. Na żaglowcu, zgodnie z ceremoniałem morskim, wachta nawigacyjna obowiązana jest do wybijania szklanek.

Szczecin, 22.04.2018

*Biuro Armatorskie
STS Kapitan Borchardt
Dyrektor
Halina Maińska*