**Załącznik 2a**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
Pałac Młodzieży – Pomorskie Centrum Edukacji,
 rok szkolny 2022/2023**

**UCZESTNIK PEŁNOLETNI**

 **WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imię uczestnika** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pracownia, do której uczęszcza uczestnik |  |
| Nauczyciel prowadzący |  |
| Dzień/dni i godziny zajęć |  |

|  |
| --- |
| **Dane uczestnika** |
| Data urodzenia |  |
| Numer PESEL (w przypadku braku-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |
| Imiona rodziców |  |
| Adres zamieszkania uczestnikakod/ miejscowość/ ulica/ nr domu/ mieszkania |  |
| Numer telefonu uczestnika |  |
| Adres poczty elektronicznej uczestnika  |  |

**Ważne informacje:**

1. Rezygnację z zajęć należy zgłosić nauczycielowi lub w sekretariacie Pałacu Młodzieży.

2. W związku z dużym zainteresowaniem ofertą, miesiąc nieusprawiedliwionej nieobecności oznacza automatycznie rezygnację z zajęć.

3. Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Pałac Młodzieży w Szczecinie. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania
 danych osobowych w Pałacu Młodzieży znajdują się na stronie internetowej pod adresem: **palac.szczecin.pl/RODO**

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z **regulaminem rekrutacji na zajęcia** oraz **klauzulą informacyjną dla uczestników i rodziców – proces rekrutacji**.

**Szczecin, dnia Imię i nazwisko uczestnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRACOWNIA/ Imię i nazwisko nauczyciela** |  |
| **Nazwisko i imię uczestnika zajęć:** |  |
| Data urodzenia |  |
| Imiona rodziców |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer telefonu  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**Klauzula Informacyjna dla uczestników i rodziców – proces rekrutacji**

* + - 1. Administratorem danych osobowych jest **Pałac Młodzieży – Pomorskie Centrum Edukacji w Szczecinie**. Z Administratorem można skontaktować się listownie: Al. Piastów 7, 70-327 Szczecin,
			e-mailowo: **sekretariat@palac.szczecin.pl**oraz **telefonicznie: +48 91 422 52 61**.
			2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: **iod@spnt.pl** oraz telefonicznie: **+48 91 85 22 093**.
			3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przez ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w tym w szczególności jej art. 144, 149 pkt 2, 150 ust. 1, 2 i 8, 153 ust. 3.
			4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone
			do zrealizowania celów przetwarzania.
			5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu,
			w którym uczestnik będzie uczęszczał na zajęcia w placówce, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
			6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
			7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
			8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.