Załącznik Nr 2 do KG

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA PROJEKTU** |  |
| **WNIOSKODAWCA** |  |

**OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY** | | | **skala** | | | **punkty** | | | | |
| 1. **Ocena możliwości realizacji zadania (23 pkt)** | | | | | | | | | | |
| 1. | Zgodność *Projektu* z celami i założeniami *Konkursu* | | | **0 – 5** | | |  | | | |
| 2. | Opis *projektu*, rzetelny i merytoryczny, zgodny z przedmiotem konkursu, zawierający szczegółowy opis planowanych do realizacji działań/zajęć, grupę docelowa (wiek i liczebność), | | | **0 - 10** | | |  | | | |
| 3. | Czy opis działań tworzy spójną całość, a harmonogram ich realizacji jest przejrzysty i realny, program edukacyjno-wychowawczy komplementarny, | | | **0 - 5** | | |  | | | |
| 4. | Ocena zakładanych rezultatów realizacji *projektu,* sposoby monitorowania, | | | **0- 3** | | |  | | | |
| 1. **Ocena preliminarza (14 pkt)** | | | | | | | | | | |
| 1. | * + 1. Spójność kalkulacji kosztów z planowanym harmonogramem  i opisem poszczególnych działań, | | | | **0 - 3** | | |  | | |
| 2. | Prawidłowa kwalifikacja poszczególnych wydatków w kategoriach kosztorysu i jego przejrzystość (prawidłowe przyporządkowanie poszczególnych wydatków do działań zawartych w harmonogramie) | | | | **0 - 3** | | |  | | |
| 3. | Rzetelność w przygotowaniu kosztorysu, zasadność i racjonalność przyjętych stawek, poprawność rachunkowa, | | | | **0 - 5** | | |  | | |
| 4. | Różnorodność źródeł finansowania | | | | **0 - 3** | | |  | | |
| 1. **Ocena proponowanej jakości wykonania *Projektu* (13 pkt)** | | | | | | | | | | |
| 1. | Atrakcyjność, oryginalność i innowacyjność projektu w doborze form i środków dydaktycznych oraz metod, | | | | **0 - 4** | | | | |  |
| 2. | Efekt promocyjny i rzeczowy (zasięg oddziaływania projektu, działania na rzecz integracji środowisk), realizowane wystawy, konkursy, publikacje i wydawnictwa, uzyskane materiały np. rysunki, plakaty, fotografie itp.), | | | | **0 - 3** | | | | |  |
| 3. | Opis realizatorów/kadry przy udziale których Szkoła/Placówka będzie realizować *Projekt,* doświadczenie, (zasoby ludzkie umożliwiające wysoką jakość wykonania *Projektu),* | | | | **0 - 3** | | | | |  |
| 4. | Charakterystyka wnioskodawcy - własna doświadczona kadra z uprawnieniami i kompetencjami, udział w realizacji podobnych wydarzeń/działań). | | | | **0 - 3** | | | |  | |
| 1. **Ocena planowanego przez Szkołę/Placówkę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków SKEM (10 pkt)** | | | | | | | | | | |
| 1  1. | | Ocena planowanego przez Szkołę/Placówkę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków SKEM, | | | **0 - 3** | | |  | | |
| 2. | | Stopień oddziaływanie projektu na członków SKEM, ich zaangażowanie i udział, | | | **0 - 4** | | |  | | |
| 3. | | Stopień zaangażowania innych członków społeczności szkolnej w działania realizowane w ramach *projektu* , | | | **0 - 3** | | |  | | |
| **Suma punktów** | | | | | **……… / 60 pkt** | | | | | |
| **WNIOSEK UZYSKAŁ OCENĘ MERYTORYCZNĄ**  (wniosek może zostać oceniony pozytywnie w przypadku uzyskania min. 31 pkt)  pozytywną  negatywną  Uwagi osoby oceniającej merytorycznie Projekt .....................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  Imię i nazwisko osoby oceniającej merytorycznie ...................................................................................  Data dokonania oceny merytorycznej i podpis ......................................................................................... | | | | | | | | | | |