**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA I BEZPIECZEŃSTWA**

**PAŁACU MŁODZIEŻY - POMORSKIEGO CENTRUM EDUKACJI W SZCZECINIE**

**(aktualizacja z dnia 2 lipca 2021 r.)**

**Postępowanie w sytuacjach epidemicznych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej (z dnia 20 maja 2021 r.)**

1. **Przyjęcie do placówki:**
2. Przy wejściu do placówki znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz zostaje umieszczony płyn do dezynfekcji rąk. Rodzice, opiekunowie prawni, pełnoletni uczestnicy, młodzież, dzieci, interesanci oraz pracownicy są zobligowani do dezynfekcji rąk przy każdorazowym wejściu na teren placówki.
3. Wyznaczony pracownik w sytuacji wskazującej na objawy chorobowe może dokonać pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym osobom zatrudnionym w placówce oraz osobom wchodzącym na jej teren (maksymalna temperatura do 38,0 0C). W przypadku stwierdzenia wyższej temperatury u wchodzącego do placówki, nie jest on przyjmowany na jej teren.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, pełnoletni uczestnicy zajęć a także pracownicy jednostki mają obowiązek poinformować Dyrektora o styczności z osobami chorymi, podlegającymi kwarantannie lub izolacji.
5. Przed rozpoczęciem i przystąpieniem do realizacji zajęć rodzice/opiekunowie prawni lub uczestnicy pełnoletni muszą dostarczyć oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych (Załącznik nr 1,
1a, 1b) .
6. Przed wejściem do placówki każda osoba (interesant) musi dostarczyć stosowne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych (Załącznik nr 1c).
7. Zabronione jest przynoszenie do placówki niepotrzebnych przedmiotów, sprzętów, zabawek, koców, poduszek itp.
8. Każdy uczestnik powinien być wyposażony w niezbędne środki ochrony indywidualnej (osłona ust
i nosa w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu między grupami).
9. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający uczestników z placówki muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jednostki jak i innych uczestników oraz ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Jeśli nie ma możliwości utrzymania dystansu, zastosować osłonę ust i nosa
w przestrzeniach wspólnych.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić z uczestnikami wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki, z zachowaniem zasad: 1 rodzic/opiekun z dzieckiem i w odstępie od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności
(min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Do placówki mogą uczęszczać tylko i wyłącznie zdrowi uczestnicy, rodzice/opiekunowie prawni
 bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu 1,5 m, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.

## Zasady dotyczące przeprowadzania zajęć w placówce

1. Jedna grupa uczestników powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.
2. Przestrzeń przeznaczona do realizacji działań nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 uczestnika i każdego nauczyciela. Wytyczne, co do ilości dzieci w poszczególnych salach stanowią załącznik nr 2 niniejszej procedury.
3. Na pierwszych zajęciach nauczyciel wyjaśnia uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują
w placówce. Zwraca uwagę, aby uczestnicy regularnie myli ręce, szczególnie po skorzystaniu z toalety.
4. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi kontakt poszczególnych grup (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki). Minimalna odległość pomiędzy uczestnikami 1,5 m.
5. Obowiązuje wietrzenie sal w odstępach godzinnych przez minimum 10 min.
6. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej części placówki wynoszący min. 1,5 m.
7. Na terenie placówki nauczyciel powinien korzystać ze środków ochrony indywidualnej (min. osłona ust i nosa w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Uczestnicy nie powinni wymieniać się przyborami.
9. Przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować należy usunąć
lub uniemożliwić do nich dostęp.
10. Podczas realizacji zajęć tanecznych, sportowych należy ograniczyć ćwiczenia kontaktowe.

## Przygotowanie pod względem czystości i dezynfekcji sal dydaktycznych oraz pomieszczeń sanitarnych.

1. W pomieszczeniach sanitarnych przy umywalkach znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
2. Przed rozpoczęciem zajęć następuje codzienna dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
3. Z sal dydaktycznych usuwa się wszelkie przedmioty, które sprawiają problemy w związku
z koniecznością codziennej dezynfekcji w tym zabawki pluszowe.
4. Na terenie placówki zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie ma zapewniony dostęp do sanitariatu.
5. Po każdorazowej dezynfekcji pracownik obsługi wypełnia rejestr mycia i dezynfekcji zgodnie
z załącznikiem nr 3 niniejszej procedury.
6. W sekretariacie oraz na portierni znajdują się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych.

## Postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia w placówce.

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z procedurą funkcjonowania i bezpieczeństwa obowiązującą na terenie placówki oraz potwierdzić ją wpisując imię i nazwisko, datę, podpis
w stosownym dokumencie stanowiącym Załącznik nr 4.
2. Należy niezwłocznie odizolować uczestnika/pracownika od pozostałych osób będących w placówce
do wyznaczonego pomieszczenia.
3. Podejrzany o zakażenie niezwłocznie powinien założyć środki ochrony indywidualnej w postaci rękawic i maseczki ochronnej. Następnie należy wykonać pomiar temperatury.
4. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić Dyrektora placówki.
5. W przypadku pracownika należy niezwłocznie zwolnić go z obowiązku świadczenia pracy
i w zależności od stanu zdrowia oddelegować do wykonania obowiązkowych badań lekarskich bądź zawiadomić najbliższą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i poinformować o możliwym ryzyku zakażenia.
6. W przypadku uczestnika niepełnoletniego należy poinformować rodzica/opiekuna prawnego o tym fakcie i konieczności odebrania z placówki celem wykonania niezbędnej konsultacji lekarskiej.
7. W przypadku podejrzenia przebiegu infekcji grożącej zdrowiu bądź życiu, jednocześnie zawiadamia się najbliższą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz pogotowie.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego nieletniego uczestnika zajęć.
2. Załącznik Nr 1a – oświadczenie pełnoletniego uczestnika zajęć.
3. Załącznik Nr 1b – oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego.
4. Załącznik Nr 1c – oświadczenie interesanta.
5. Załącznik Nr 2 – wykaz sal dydaktycznych z metrażem i możliwą ilością uczestników.
6. Załącznik Nr 3 – rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń.
7. Załącznik Nr 4 – akceptacja procedury i bezpieczeństwa – postępowanie w sytuacjach epidemicznych.