

Regulamin Rady Rodziców Pałacu Młodzieży - Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) oraz Statutu Pałacu Młodzieży- Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie.

Rozdział II Zakres i podstawowy przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci i młodzieży uczęszczających na zajęcia stałe w Pałacu Młodzieży - Pomorskim Centrum Edukacji w Szczecinie (zwanym dalej „placówką”). Do jej zadań należy m.in.:

- 1) reprezentowanie rodziców na zewnątrz placówki oraz wobec organów placówki, w tym Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
- 2) ułatwianie organom placówki współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczestników zajęć,
- 3) współdziałanie z organami placówki w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno - wychowawczej i polepszaniu jej wyników.

2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem placówki, radą pedagogiczną, samorządem wychowanków oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w placówce, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki. Rada Rodziców może również współpracować z osobami fizycznymi i prawnymi, które chcą działać na rzecz i dobro wychowanków placówki.

§3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek placówki

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają wychowankowie w trakcie realizacji przez placówkę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Praca na rzecz Rady Rodziców wykonywana przez jej członków ma charakter społeczny

Rozdział III Wybory Rady Rodziców

§4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców i opiekunów prawnych dzieci i młodzieży uczęszczających na zajęcia w placówce, wybrani w głosowaniu tajnym podczas zebrania rodziców.
2. W skład Rady Rodziców powinien wejść przedstawiciel rodziców/opiekunów prawnych każdej oskładkowanej pracowni funkcjonującej w placówce³.
3. W przypadku gdy wybór przedstawiciela każdej pracowni jest niemożliwy ze względu na brak kandydatów, wyboru dokonuje się spośród zgłoszonych zgodnie z § 5 ust. 7 obecnych na zebraniu rodziców/opiekunów prawnych, przy założeniu, że minimalny skład Rady Rodziców to 7 osób.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do 10 października lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających ich zorganizowanie, w najbliższym możliwym terminie następującym po tej dacie.
5. W wyborach do Rady Rodziców, jednego wychowanka może reprezentować tylko jeden rodzic/opiekun prawny, przy zastosowaniu zasady: jeden wychowanek uczęszczający na zajęcia - jeden głos w wyborach.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa do momentu wyboru nowej Rady Rodziców wybranej podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego w terminie wskazanym w ust.4.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§5

1. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Przewodniczący Rady Rodziców wraz z członkami kończącej kadencję, a następnie jest on ogłaszany przez Dyrektora placówki.
2. Na zebraniu Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie ustępującej Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym (roku szkolnym) oraz sprawozdanie finansowe (przygotowane przez komisję rewizyjną).
3. Po przedstawieniu sprawozdania z działalności Rady Rodziców Przewodniczący zarządza wybory nowego składu Rady Rodziców. Dyrektor placówki może być obecny podczas wyboru członków Rady Rodziców.
4. Przewodniczący, w celu przeprowadzenia wyborów, powołuje spośród zebranych rodziców/opiekunów prawnych komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób.
5. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest:
 - 1) nadzorowanie przebiegu głosowania.
 - 2) odebranie zgłoszeń kandydatur⁶,
 - 3) wydanie kart do głosowania⁶,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
6. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Rodziców.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu ogłoszonym według § 5 ust. 1.
8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie oraz wskazać pracownię do której / których uczęszcza wychowanek.

9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic/opiekun prawny danego wychowanka.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko swojego kandydata. Karta na której wpisano więcej niż jedno imię nazwisko jest nieważna.
12. Liczebność Rady Rodziców nie może przekraczać liczby funkcjonujących w Pałacu oskładkowanych pracowni. Jednocześnie pożądanym jest, aby każda z tych pracowni posiadała swojego przedstawiciela w RR. Minimalną liczebność RR ustala się na 7 osób, przy czym, jeśli liczba kandydatów na zebraniu wyborczym jest zbyt mała, aby łącznie spełnić ten warunek oraz warunek jednoosobowej reprezentacji pracowni, dopuszcza się wybór więcej niż jednego przedstawiciela danej pracowni. W sytuacji, w której liczba kandydatów jest większa niż 7, a jednocześnie kandyduje więcej niż jeden przedstawiciel z tej samej pracowni, za wybranego uważa się tego przedstawiciela, który uzyskał większą liczbę głosów.
13. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców kończącej się kadencji. Przewodniczący w oparciu o otrzymany protokół ogłasza wyniki wyborów do RR kolejnej kadencji.

Rozdział IV

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§6

1. Członkowie Rady Rodziców wybierają:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) Sekretarza,zwanych łącznie dalej Prezydium.

§7

1. Wybory osób wskazanych w § 6 ust. 1 członkowie Rady Rodziców przeprowadzają w głosowaniu jawnym. Głosowanie na każdą z funkcji w Prezydium przeprowadza się oddzielnie. Dyrektor placówki nie może być obecny podczas wyboru członków Prezydium.
2. Zgłoszenia kandydatów na członków Prezydium mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, przy czym jej wyrażenie jest jednoznaczne z deklaracją udzielenia odpowiedzi na postawione publicznie pytania związane z wiedzą kandydata na temat funkcjonowania Pałacu Młodzieży, prowadzonych w nim zajęć, sposobów finansowania itp. Wybory do Prezydium RR mogą zostać poprzedzone rundą pytań do kandydatów do Prezydium, dotyczących ich wiedzy na temat zadań i działalności Rady Rodziców w kontekście funkcjonowania Pałacu Młodzieży.
4. Wybory członków Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
5. Za osobę wybraną na każde stanowisko Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów. Wyboru dokonuje się spośród dwóch osób, które uzyskały największą liczbę głosów.

7. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§8

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory Komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Wybory Komisji rewizyjnej prowadzi przewodniczący Rady Rodziców.
4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie. Do Komisji rewizyjnej nie mogą kandydować członkowie Prezydium.
6. Kandydaci do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów. Wyboru dokonuje się spośród dwóch osób, które uzyskały równą liczbę głosów.
10. Członkowie Komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§9

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone tylko przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców. Dotyczy to również Dyrektora placówki.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
4. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora placówki. Dyrektor placówki udostępnia Radzie Rodziców pomieszczenie do posiedzeń i przechowywania dokumentów. Dokumentacja Rady Rodziców, w tym finansowa jest własnością Rady Rodziców i musi pozostać i być przechowywana w placówce jednak nie podlega kontroli przez Dyrektora placówki. Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi w placówce instrukcjami kancelaryjnymi.
5. Posiedzenia odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc. W sytuacjach wyjątkowych dopuszczalne są odstępstwa od tej reguły. Posiedzenia Rady

Rodziców są protokołowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Sekretarza Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności przez osobę wyznaczoną do protokołowania w trakcie zebrania.

6. Rada Rodziców podejmuje decyzje oraz uchwały. Głosowanie uchwał jest jawne.

7. Rada Rodziców formułuje wnioski lub podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności najmniej 1/2 członków Rady. Prawo głosu mają tylko członkowie Rady Rodziców.

8. Członkowie Rady mogą wnioskować o przeniesienie sprawy na kolejne zebranie.

9. W uzasadnionych sytuacjach zebrania Rady Rodziców mogą się odbywać poza terenem placówki lub online.

Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§10

1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) pomoc w doskonaleniu działalności statutowej placówki;
- 3) wspieranie organizacyjne i finansowe działalności Pałacu Młodzieży.

2. Rada Rodziców opiniuje m.in.:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania - jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego.

3. Rada Rodziców ma prawo:

- 1) występować do Dyrektora i innych organów placówki oraz organu prowadzącego placówkę i sprawującego nad nią nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki;
- 2) Opiniować plan rozwoju placówki oraz projekty planów finansowych placówki składanych przez Dyrektora;
- 3) wnioskować o ocenę pracy nauczyciela.

4. Przewodniczący Rady Rodziców lub inny upoważniony przez niego członek może brać udział, po zaproszeniu przez Dyrektora placówki, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

Rozdział VI Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§11

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady

- Rodziców o terminie zebrania - z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 6) przekazywanie odpowiednio Dyrektorowi placówki oraz innym organom placówki, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - 9) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 10) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.
2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności. Jego kompetencje w tym okresie wskazane są w ust. 1 pkt 1-10.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
 - 4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
 - 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.
4. Zadania Komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
- 1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - 3) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - 4) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

§12

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, młodzieży lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - 4) podejmowania działań, mieszczących się w zakresie jego kompetencji, na rzecz rozwoju placówki i pełnej realizacji przez nią zadań statutowych,
 - 5) wykazywania inicjatyw w celu pozyskiwania funduszy na rzecz Rady Rodziców, w tym wskazywania pożądanego wzorców i działań zachęcających rodziców/opiekunów prawnych do wpłat składek na Radę Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Przewodniczącego.

4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
5. Status członka Rady Rodziców przed upływem kadencji można utracić w następujących przypadkach:
 - 1) zrzeczenia się udziału w pracy Rady Rodziców w drodze pisemnego oświadczenia złożonego przez członka,
 - 2) rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w placówce przez dziecko (dzieci) członka Rady Rodziców
6. W przypadku rezygnacji z mandatu członka Rady Rodziców lub śmierci członka Rady Rodziców, Rada Rodziców zarządza wybory uzupełniające, jeżeli aktualna lista członków jest mniejsza niż 7 osób.

Rozdział VIII

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§13

1. W celu wspierania działalności statutowej Pałacu Młodzieży, Rada Rodziców gromadzi fundusze, które pochodzą:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia;
 - 2) z darowizn osób fizycznych i prawnych oraz instytucji, fundacji i organizacji itp.;
 - 3) z dochodów uzyskiwanych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców;
 - 4) z innych źródeł.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Rada Rodziców może ustalić sugerowaną wysokość składek o których mowa w ust. 1 pkt 1. Ponadto określa zasady ich wnoszenia oraz wskazuje cele, na które będą przeznaczone i uzasadnia ich realizację.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może podjąć decyzję o zmianie sugerowanej wysokości wpłat, ich zawieszeniu, a w razie faktycznego ich dokonania przez rodziców dzieci zapisanych na zajęcia - zaliczeniu ich na poczet przyszłych zajęć bądź zwrocie.
5. Decyzje w sprawach określonych w ust. 3 Rada Rodziców podejmuje w drodze uchwały w czerwcu każdego roku szkolnego na kolejny rok szkolny, po analizie potrzeb każdej pracowni działającej w Pałacu Młodzieży, uwzględniając charakter zajęć i czas ich trwania. Kolejne uchwały w powyższym temacie mogą być podejmowane również w innym terminie.
6. Rada Rodziców podejmuje w drodze uchwały na pierwszym lub najpóźniej na drugim zebraniu w jakiej części będą przekazywane dobrowolne składki rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia do danej pracowni jednak nie mniej niż w częściach 60% pracownia 40% cel ogólny.

§14

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej placówki,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego placówki,

- 3) wycieczki i imprezy organizowane lub współorganizowane przez placówkę,
 - 4) nagrody,
 - 5) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 6) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz placówki lub związanych z jej działalnością,
2. Do podejmowania środków finansowych z konta - rachunku bankowego Rady Rodziców upoważniony jest Przewodniczący Rady Rodziców i Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców oraz osoba posiadająca pisemne upoważnienie od Rady Rodziców. Wymagane w tym zakresie są oświadczenia woli w/w osób.
 3. Środki finansowe, o których mowa w § 14 ust. 2, mogą być przechowywane na rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby o których mowa w ust.2.
 4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa wspólnie Prezydium Rady Rodziców.
 5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
 6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor placówki,
 - 2) pracownicy merytoryczni placówki.

§15

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków - preliminarzu wydatków.
2. Wydatkowanie środków zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków, zatwierdzanego przez Radę Rodziców oraz Dyrekcję do końca kadencji Rady Rodziców.
3. Dopuszcza się odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków, które mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.
4. Dokumentację rachunkowo-księgową Rady Rodziców prowadzi osoba lub firma posiadająca stosowne kompetencje w zakresie finansów, której zostaje zlecone w/w świadczenie bezpośrednio przez Radę Rodziców.
5. Koszt związany z wynagrodzeniem w/w osoby, z tytułu świadczenia przez nią usług na rzecz Rady Rodziców, pokrywany jest z funduszy Rady Rodziców.
6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 4 zobowiązana jest do ścisłej współpracy z Radą Rodziców w zakresie jej przychodów i ponoszonych kosztów.
7. Komisja Rewizyjna jest upoważniona do działań określonych w § 11 ust. 4, w tym przeprowadzania kontroli gospodarki finansowej funduszami Rady (co najmniej raz na ½ roku) i sporządzanie sprawozdania finansowego za miniony rok szkolny. Sprawozdanie finansowe wraz z opinią komisji, prezentowane jest na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§16

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 13.06.2023 i wchodzi z

dniem jego podpisania.

2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane przez Radę Rodziców w trybie wskazanym w § 9 ust. 7 Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w formie uchwały

Przewodnicząca Rady Rodziców