

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro na:

„CZARTER ŻAGLOWCA WRAZ Z USŁUGAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI NA ORGANIZACJĘ REJSÓW SZKOLENIOWO - EDUKACYJNYCH”

Postępowanie jest przeprowadzane z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177.) – na podstawie art. 4 pkt 8.

I. Zamawiający:

Pałac Młodzieży - Pomorskie Centrum Edukacji w Szczecinie
al. Piastów 7, 70-327 Szczecin
tel. 91 422 52 61, fax 91 422 52 62
REGON: 000186306 ; NIP: 852-17-14-657

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest czarter żaglowca wraz z usługami uzupełniającymi umożliwiającymi organizację rejsów szkoleniowo-edukacyjnych w trzech etapach do 30 osób, jednak nie mniej niż 25 osób.
2. Planowana trasa rejsów (porty główne):
 - I etap na trasie: Świnoujście (Polska) – Bornholm - Świnoujście (Polska);
 - II etap na trasie: Świnoujście (Polska) – Bornholm - Świnoujście (Polska);
 - III etap na trasie: Delfiziji (Holandia) – Antwerpia (Belgia).

III. Kod CPV:

80310000-0 usługi edukacji młodzieży

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 21-27.04.2016 r. oraz 03-08.07.2016 r., z podziałem na etapy:

- 1) I etap: 21 – 24 kwietnia 2016 r.;
- 2) II etap: 24 – 27 kwietnia 2016 r.;
- 3) III etap: 03 - 08 lipca 2016 r.

V. Wymagania od oferentów:

1. Oferent zapewnia jednostkę pływającą, spełniającą następujące wymagania:
 - 1) jednostka pływająca spełnia wymogi i przepisy, uprawniające do żeglugi po wodach morskich bez ograniczeń, a jej załoga stała posiada odpowiednie uprawnienia pozwalające na obsługę i prowadzenie jednostki zawarte w Karcie Bezpieczeństwa jednostki wydawanej przez Urząd Morski;
 - 2) jednostka jest wyposażona w pomocniczy napęd mechaniczny, umożliwiający poruszanie się jednostki w niesprzyjających warunkach atmosferycznych i wiatrowych z prędkością marszową minimum 6 węzłów z zasięgiem nie mniejszym niż 800 mil morskich;
 - 3) jednostka jest wyposażona w indywidualne środki ratunkowe dla załogi (w liczbie odpowiadającej liczbie członków załogi stałej i zmiennej);

- 4) jednostka wyposażona jest w komplet aktualnych map i pomocy nawigacyjnych na obszar Europy Północnej – Basenu Morza Bałtyckiego i Morza Północnego;
 - 5) jednostka wyposażona jest w łączność radiową i satelitarną, oraz łączność przewidzianą wymogami organizatora regat, a także łączność ze służbami ratunkowymi;
 - 6) jednostka posiada do 30 miejsc jednak nie mniej niż 25 miejsc załogowych (nie licząc miejsc załogi stałej niezbędnej do prowadzenia jednostki) – zamawiający czarteruje łącznie do 30 miejsc jednak nie mniej niż 25 miejsc dla uczestników rejsów szkoleniowo - edukacyjnych;
 - 7) jednostka ma długość całkowitą minimum 30,0 metrów;
 - 8) jednostka ma zanurzenie nie większe niż 7,00 m;
 - 9) jednostka posiada autonomiczność żeglugi powyżej 20 dni;
 - 10) powierzchnia ożaglowania jednostki jest większa niż 400 m².
2. Wykonawca zapewnia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Zaokrętowanie, wyokrętowanie, wg następujących terminów:
 - a. w Świnoujściu – zaokrętowanie do 30 osób jednak nie mniej niż 25 osób – w dniu 21 kwietnia 2016 r.
 - b. w Świnoujściu – wyokrętowanie do 30 osób jednak nie mniej niż 25 osób – w dniu 24 kwietnia 2016 r.
 - c. w Świnoujściu – zaokrętowanie do 30 osób jednak nie mniej niż 25 osób – w dniu 24 kwietnia 2016 r.
 - d. w Świnoujściu – wyokrętowanie do 30 osób jednak nie mniej niż 25 osób – w dniu 27 kwietnia 2016 r.
 - e. w Delfiziji – zaokrętowanie do 30 osób jednak nie mniej niż 25 osób – w dniu 03 lipca 2016 r.;
 - f. w Antwerpii – wyokrętowanie do 30 osób jednak nie mniej niż 25 osób – w dniu 08 lipca 2016 r.
 - 2) Rejsy na trasie:
 - a. I etap rejsu na trasie Świnoujście – Bornholm - Świnoujście, w dniach 21–24 kwietnia 2016 r.
 - b. II etap rejsu na trasie Świnoujście – Bornholm - Świnoujście, w dniach 24-27 kwietnia 2016 r.
 - c. III etap rejsu na trasie Delfiziji – Antwerpia , w dniach 03-08 lipca 2016 r.
 - 3) Liczbę miejsc w rejsach:
 - a. na trasie Świnoujście – Bornholm - Świnoujście, w dniach 21–24 kwietnia 2016 r. – do 30 miejsc jednak nie mniej niż 25 miejsc,
 - b. na trasie Świnoujście – Bornholm - Świnoujście, w dniach 24-27 kwietnia 2016 r. – do 30 miejsc jednak nie mniej niż 25 miejsc,
 - c. na trasie Delfiziji - Antwerpia, w dniach 03-08 lipca 2016 r. – do 30 miejsc jednak nie mniej niż 25 miejsc.
 - 4) Pełne wyżywienie – 3 pełnowartościowe posiłki dziennie oraz całodobowy nieograniczony dostęp do wody mineralnej, kawy i herbaty.
 - 5) Opracowanie i realizację przez doświadczonych instruktorów programu szkoleniowego z zakresu żeglarstwa, etykiety żeglarskiej, meteorologii, który uwzględnia wymagania Polskiego Związku Żeglarskiego dotyczące zdobywania i podnoszenia kwalifikacji żeglarskich. Program musi być przygotowany dla wszystkich uczestników, tj. 90 osób w liczbie 30 godzin (łącznie we wszystkich etapach, tj. po 10 godzin w każdym).
 - 6) Zaplecze dydaktyczne z wyposażeniem audiowizualnym na min. 18 osób i gotowość na każde warunki pogodowe – możliwość zadaszenia pokładu;
 - 7) Opiekę medyczną – obecność lekarza w czasie trwania trzech etapów rejsów.

- 8) Ubezpieczenie uczestników w zakresie NW, NNW, ASS, KL za granicą przy minimalnej sumie ubezpieczenia 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tys. zł) podczas każdego z rejsów.
 - 9) Wykonawca pokrywa koszty związane z eksploatacją jednostki pływającej, opłatami portowymi, pilotażowymi, paliwem oraz rzeczami i usługami wyszczególnione w siwz.
3. Wykonawca pokrywa również wszelkie inne koszty, które są niezbędne do poniesienia dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, także te, których nie można było przewidzieć w czasie zawierania umowy.

VI. Oferta cała/częściowa:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie ma możliwości składania oferty wariantowej. Nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna, zamawiający nie będzie przeprowadzał dialogu konkurencyjnego.

VII. Informacje:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej progów o których mowa w art. 4 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem X specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
8. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Składanie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Pałac Młodzieży Pomorskie Centrum Edukacji przy al. Piastów 7, 70-327 Szczecin,
sekretariat, „OFERTA NA CZARTER ŻAGŁOWCA WRAZ Z USŁUGAMI
UZUPEŁNIAJĄCYMI NA ORGANIZACJĘ REJSÓW SZKOLENIOWO –
EDUKACYJNYCH”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

2. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 3.
3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Pałacu Młodzieży Pomorskim Centrum Edukacji w Szczecinie, 70-327 Szczecin al. Piastów 7, do dnia 10 marca 2016 r., do godz. 10.00.**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

IX. Wadium:

Nie przewiduje się wpłaty wadium.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. (Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).**
3. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 2, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **Informacje o żaglowcu.**
5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 1. formularz oferty zgodnie z rozdziałem VII pkt 4 siwz
 2. odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w rozdziale VII pkt 6 zdanie 2 siwz
 3. oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)
(Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
6. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część,

niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przez strony jest droga pisemna lub mailowa, na adres: sekretariat@palac.szczecin.pl
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Przekazane za pomocą faksu dokumenty, o których mowa powyżej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie zamieści zapytanie wraz z wyjaśnieniami, bez podawania źródła zapytania, na stronie internetowej: www.palac.szczecin.pl
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego zgodnie z pkt. I siwz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
6. Osoba uprawniona do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami:
Imię i nazwisko: **Małgorzata Sobczyńska**
Tel. 91 422 52 62 wew. 26; fax 91 422 52 61
Godziny urzędowania 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

XII. Termin związania ofertą:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Okres związania ofertą może zostać przedłużony przez zamawiającego lub wykonawcę, zgodnie z prawem zamówień publicznych.

XIII. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena usługi musi obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia.
2. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do siwz) wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za **czarter żaglowca wraz z usługami uzupełniającymi na organizację rejsów szkoleniowo-edukacyjnych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w siwz, uwzględniając stawkę podatku VAT.
3. Obliczona przez wykonawcę cena brutto oferty za **czarter żaglowca wraz z usługami uzupełniającymi na organizację rejsów szkoleniowo-edukacyjnych** powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego, prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym siwz.
Nieuwzględnienie przez wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez zamawiającego w terminie późniejszym.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Kryterium oceny ofert:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – 80 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80\%$$

2) Dodatkowe doświadczenie - 20 %

W celu przyznania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie” wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz usług.

Zamawiający w celu przyznania punktów zgodnie z kryterium „Dodatkowe doświadczenie” weźmie pod uwagę usługi wykonane przez wykonawcę w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na zorganizowaniu co najmniej tygodniowego rejsu edukacyjnego młodzieży w wieku 14-27 lat.

Zamawiający, w celu przyznania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie”, weźmie pod uwagę usługi wykonane przez wykonawcę samodzielnie lub w ramach konsorcjum.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie”:

- a) za przeprowadzenie od 3 do 5 rejsów – wykonawca otrzyma 5 pkt
- b) za przeprowadzenie od 6 do 8 rejsów – wykonawca otrzyma 10 pkt
- c) za przeprowadzenie od 9 do 11 rejsów – wykonawca otrzyma 15 pkt
- d) za przeprowadzenie 12 i więcej rejsów – wykonawca otrzyma 20 pkt

XV. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów o wynikach postępowania.
3. Informację o wyniku postępowania zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wybranemu wykonawcy. Wzór treści umowy stanowi załącznik do siwz. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu jedynie w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia i innych, które wynikną wskutek okoliczności niezależnych, niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy.
5. W dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).
 - 2) Opłaconą polisę OC o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 (słownie: jeden milion złotych). Polisa musi obejmować pełen okres realizacji zamówienia.
 - 3) Kserokopię decyzji nadania NIP i REGON.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - 6) Aktualną Kartę Bezpieczeństwa jednostki wydaną przez Urząd Morski na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 228, poz. 1368, z późn. zm.).
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy)

Wykaz załączników:

- 1) **Załącznik nr 1** – formularz oferty.
- 2) **Załącznik nr 2** – wzór umowy.

Dyrektor
Pałacu Młodzieży – PCE
w Szczecinie

(-) Małgorzata Pokorska