

## **Regulamin Rady Rodziców**

### **Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie**

*Podstawa prawna:*

*Rada Rodziców Pałacu Młodzieży, zwana dalej Radą Rodziców, działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity DZ, U. 04.256.25.72)*

#### **I. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

**1.1.** Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie stanowiska rodziców wobec innych podmiotów społeczności placówki oraz współdecydowanie o najważniejszych sprawach placówki.

**1.2.** Podstawowe zadania Rady Rodziców:

- 1.2.1 Reprezentowanie rodziców na zewnątrz jednostki oraz wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej placówki.
- 1.2.2 Ułatwianie placówce współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczestników.
- 1.2.3 Współdziałanie z placówką w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno - wychowawczej i polepszaniu jej wyników.

#### **II. SKŁAD, KADENCJA I TRYB POWOŁYWANIA RADY RODZICÓW**

**2.1.** W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających na zajęcia w placówce, wybrani w głosowaniu tajnym przez zebranie rodziców placówki w liczbie 7 - 9 osób.

Kadencja członka Rady Rodziców trwa 1 rok i upływa w momencie wyboru nowej Rady Rodziców wybranej podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego, które winno się odbyć nie później niż ostatniego dnia września.

**2.2.** Rada Rodziców stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:

- zrzeczenia się udziału w pracy Rady Rodziców w drodze pisemnego oświadczenia przez członka;
- rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w placówce przez dziecko (dzieci) członka Rady;
- w przypadku niewywiązywania się członka Rady z przyjętych obowiązków lub działania na szkodę Rady lub placówki, w tym 60% nieobecności na zebraniach, Rada Rodziców w drodze uchwały zawiesza członka w czynnościach i występuje z wnioskiem o odwołanie ze składu Rady.

**2.3.** W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców lub odwołaniu ze składu Rady Rodziców, Rada Rodziców zarządza wybory uzupełniające, jeżeli aktualna lista członków jest mniejsza niż 7 osób.

### **III. PORZĄDEK OBRAD ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZO - WYBORCZEGO RADY RODZICÓW (WALNEGO)**

**Ustala się następujący porządek obrad sprawozdawczo-wyborczego.**

**3.1.** Zebranie otwiera Przewodniczący Rady Rodziców lub jego zastępca ustępującej Rady Rodziców.

**3.2.** Przedstawienie sprawozdanie ustępującej Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym, sprawozdanie finansowe i wnioski o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi.

**3.3.** Informacja dyrektora placówki o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów placówki.

**3.4.** Wybory nowej Rady Rodziców:

- wybory w głosowaniu jawnym 3-osobowej komisji skrutacyjnej członkowie, które nie mogą ubiegać się do zarządu Rady Rodziców;
- ustalenie listy kandydatów na członków Rady Rodziców i wręczenie kart do głosowania;
- tajne głosowanie, polegające na wyborze spośród kandydatów co najmniej 7 członków Rady;
- ogłoszenie wyników wyborów przez Komisję Skrutacyjną.

**3.5.** Kontynuacja zebrania z powołaną Radą Rodziców.

- wybranie przewodniczącego Rady, 1 wiceprzewodniczącego, 3 osobowej komisji rewizyjnej oraz sekretarza.

### **IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW**

**4.1.** Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków. Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora placówki. Dyrektor placówki udostępnia Radzie Rodziców pomieszczenie do odbywania posiedzeń i przechowywania dokumentów.

**4.2.** Posiedzenia odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane i podpisywane przez wszystkich członków Rady Rodziców uczestniczących w posiedzeniu.

**4.3.** W każdym posiedzeniu Rady Rodziców uczestniczy Dyrektor placówki z głosem doradczym. W posiedzeniu mogą brać też inne osoby, zaproszone przez Dyrektora lub członków Rady.

**4.4.** Głosowanie uchwał jest jawne. Rada może zwykłą większością głosów postanowić, że w określonej sprawie głosowanie odbędzie się w sposób tajny.

4.5. Rada Rodziców formułuje wnioski lub podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności najmniej ½ członków Rady. Prawo głosu mają tylko członkowie Rady Rodziców.

4.6. Uchwały Rady Rodziców może zawiesić Dyrektor placówki w razie ich niezgodności z przepisami, którym podlega placówka.

4.7. Dyrektor placówki lub członkowie Rady mogą wnioskować o przeniesienie sprawy na kolejne zebranie lub ponowne rozpatrzenie na kolejnym zebraniu, już rozstrzygniętego przez Radę wniosku. Rada Rodziców może uchylić uchwałę poprzedniej Rady Rodziców w przypadku stwierdzenia działania na szkodę placówki.

## V. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

5.1. Rada Rodziców ma prawo występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

5.2. Rada Rodziców ma prawo opiniować i zgłaszać propozycje zmian do:

- planu rozwoju placówki,
- planu gospodarczo - finansowych placówki,
- regulaminów o charakterze wewnętrznym i decyzji dyrekcji placówki mających bardzo ważny wpływ na realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych, prowadzonych przez placówkę.

5.3. Przewodniczący Rady Rodziców lub inny upoważniony przez niego członek ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

5.4. Działania rodziców lub opiekunów prawnych na rzecz Rady Rodziców są pracą społeczną. Członkowie Rady Rodziców posiadają uprawnienia wynikające tylko i wyłącznie z wynikającego regulaminu.

## VI. FUNDUSZE RADY RODZICÓW

6.1. W celu wspierania działalności statutowej Pałacu Młodzieży, Rada Rodziców gromadzi fundusze. Fundusze te są przekazywane na potrzeby placówki.

6.2. Fundusze są tworzone:

- ze składek na fundusz Rady Rodziców - rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia, w wysokości określonej corocznie przez Radę Rodziców;
- z darowizn osób fizycznych i prawnych oraz instytucji, fundacji i organizacji;
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców;
- z innych źródeł.

6.3. Minimalną wysokość opłat oraz zasady ich wnoszenia ustala Rada Rodziców w czerwcu każdego roku szkolnego na kolejny rok szkolny, uwzględniając:

- charakter zajęć i czas ich trwania w poszczególnych pracowniach,
- udział dziecka w kilku pracowniach,
- lub uczęszczanie na zajęcia do placówki więcej niż dwojga dzieci z jednej rodziny.

**Nie wniesienie opłaty w terminie może być podstawą ograniczenia lub odmowy udziału dziecka w imprezach finansowanych w całości lub w części funduszy Rady Rodziców.**

**6.4.** Rada Rodziców może zwolnić w części lub całości z opłat na Radę Rodziców, jeżeli ubiegający się znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub z innych przyczyn nie jest w stanie wnieść opłaty o ustalonej wysokości. Obniżenie opłaty wymaga indywidualnego rozpatrzenia na pisemną prośbę rodzica/opiekuna, złożonego przed upływem terminu wniesienia opłaty oraz zawierającego niezbędne dokumenty, potwierdzające trudną sytuację (zaświadczenie MOPR, MOPS, Powiatowego Urzędu Pracy, zaświadczenia lekarskiego).

**6.5** Wydatkowanie środków zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków, zatwierdzanego na zebraniach Rady Rodziców.

**6.6** Dokumentację rachunkowo-księgową Rady Rodziców prowadzi osoba zatrudniona na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora placówki. Koszt związany z wynagrodzeniem w/w osoby pokrywany jest z funduszy Rady Rodziców.

**6.7.** Co najmniej raz na kwartał Dyrektor placówki przedstawia informacje finansową o stanie środków i zrealizowanych wydatkach z funduszy Rady Rodziców.

**6.8.** Komisja Rewizyjna jest upoważniona do przeprowadzania kontroli gospodarki finansowej funduszami Rady i prawidłowości sporządzenia sprawozdania finansowego za miniony rok szkolny. Sprawozdanie finansowe wraz z opinią komisji, prezentowane jest na zebraniu Rady Rodziców.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**7.1.** Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 22 czerwca 2009 r.

**7.2.** Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem 26 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Zbigniew Dębski

## Aneks do Regulaminu Rady Rodziców

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

### § 1

Wyboru do Zarządu Rady Rodziców Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie dokonuje się na Spotkaniu Sprawozdawczo –Wyborczym, odbywającym się w miesiącu wrześniu, przy obecności minimum 28 osób – przedstawicieli rodziców pracowni Pałacu Młodzieży.

### § 2

W przypadku braku 28 osób – przedstawicieli rodziców pracowni Pałacu Młodzieży Dyrektor Pałacu Młodzieży w porozumieniu z ustępującym Zarządem Rady Rodziców ogłasza kolejny termin spotkania, nie później jednak niż 14 dni od pierwszego terminu.

### § 3

Wyboru do Zarządu Rady Rodziców podczas drugiego terminu Spotkania Sprawozdawczo-Wyborczego dokonuje się bez względu na liczbę obecnych.

Szczecin, 28 sierpnia 2014 r.

  
Zbigniew Dębski  
Przewodniczący Rady Rodziców