Regulamin Rady Rodziców
Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz Statutu Pałacu Młodzieży- Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie.

Rozdział II
Zakres i podstawowy przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci i młodzieży uczęszczających na zajęcia stałe w Pałacu Młodzieży- Pomorskim Centrum Edukacji w Szczecinie (zwanym dalej „placówką"). Do jej zadań należy m.in.:
   1) reprezentowanie rodziców na zewnątrz placówki oraz wobec organów placówki, w tym Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
   2) ułatwianie organom placówki współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczestników zajęć,
   3) współdziałanie z organami placówki w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno -wychowawczej i polepszaniu jej wyników.

2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem placówki, radą pedagogiczną, samorządem wychowanków oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w placówce, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki. Rada Rodziców może również współpracować z osobami fizycznymi i prawnymi, które chcą działać na rzecz i dobro wychowanków placówki.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek placówki.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają wychowankowie w trakcie realizacji przez placówkę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Wybory Rady Rodziców

§ 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele rodziców i opiekunów prawnych dzieci i młodzieży uczęszczających na zajęcia w placówce, wybrani w głosowaniu podczas zebrania rodziców.
2. W skład Rady Rodziców powinien wejść przedstawiciel rodziców/opiekunów prawnych każdej z pracowni funkcjonującej w placówce.
3. W przypadku gdy wybór przedstawiciela każdej pracowni jest niemożliwy ze względu na brak kandydatów – wyboru dokonuje się spośród obecnych na zebraniu rodziców/opiekunów prawnych i osób zgłaszających akces do członkostwa do Rady Rodziców, przy założeniu że minimalny skład Rady Rodziców to 7 osób.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do 20 października.
5. W wyborach do Rady Rodziców, jednego wychowanka może reprezentować tylko jeden rodzic/opiekun prawny, przy zastosowaniu zasady: jeden wychowanek uczęszczający na zajęcia – jeden głos w wyborach.
6. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok i upływa w momencie wyboru nowej Rady Rodziców wybranej podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego, w terminie wskazanym w ust.4.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

1. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor placówki w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców kończącej kadencję.
2. Na zebraniu Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie ustępującej Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym (roku szkolnym) oraz sprawozdanie finansowe (przygotowane przez komisję rewizyjną).
3. Po przedstawieniu sprawozdania z działalności Rady Rodziców Przewodniczący zarządza wybory nowego składu Rady Rodziców.
4. Przewodniczący, w celu przeprowadzenia wyborów, powołuje spośród zebranych rodziców/opiekunów prawnych komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób.
5. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest:
    1) nadzorowanie przebiegu głosowania.
    2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    3) przygotowanie kart do głosowania,
    4) przeprowadzenie głosowania,
    5) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
6. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Rodziców.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice/opiekunowie prawni, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic/opiekun prawny danego wychowanka.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
12. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania dokonując wyboru spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
14. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
15. Status członka Rady Rodziców można utracić w następujących przypadkach:
    1) zrzeczenia się udziału w pracy Rady Rodziców w drodze pisemnego oświadczenia złożonego przez członka,
    2) rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w placówce przez dziecko (dzieci) członka Rady Rodziców,
    3) odwołania przez Radę Rodziców w sytuacjach niewywiązywania się członka Rady z przyjętych obowiązków lub działania na szkodę Rady lub placówki. Przez niewywiązywanie się z obowiązków należy rozumieć m.in. trzy nieobecności nieusprawiedliwione na zebraniach. Rada Rodziców, przy ocenie działalności członków może brać pod uwagę również ich indywidualny udział w opłacaniu składek na Radę Rodziców.
16. Wniosek do Przewodniczącego o odwołanie, o którym mowa w ust. 15 pkt 3 ma prawo złożyć każdy członek Rady Rodziców.
17. Przewodniczący ma obowiązek poddać pod głosowanie wniosek o odwołanie. Każdej osobie, która ma być odwołana należy umożliwić ustosunkowanie się do zarzutów na zebraniu Rady Rodziców. W głosowaniu nie bierze udziału osoba, której dotyczy głosowanie.
18. Członek Rady Rodziców zostaje odwołany większością głosów osób uczestniczących w głosowaniu. Wymagane jest kworum co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
19. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców lub odwołaniu ze składu Rady Rodziców, Rada Rodziców zarządza wybory uzupełniające, jeżeli aktualna lista członków jest mniejsza niż 7 osób.

Rozdział IV

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 6

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor placówki niezwłocznie po dokonanym wyborze w trybie określonym w § 5 Regulaminu.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor placówki.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierają:
    1) Przewodniczącego Rady Rodziców
    2) Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców,
    3) Sekretarza,

zwanych łącznie dalej Prezydium.

§ 7

1. Wybory osób wskazanych w § 6 ust. 3 członkowie Rady Rodziców przeprowadzają się w głosowaniu jawnym. Dyrektor placówki nie może być obecny podczas wyboru członków Prezydium. Głosowanie na każdego członka Prezydium przeprowadza się oddzielnie.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów członków Prezydium w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 5.
4. Rada Rodziców może powołać komisje skrutacyjną w celu przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1. Zadaniem komisji skrutacyjnej będzie:
   1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   2) przeprowadzenie głosowania,
   3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na członków Prezydium mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory członków Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za osobę wybraną na każde stanowisko Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów. Wyboru dokonuje się spośród dwóch osób, które uzyskały największą liczbę głosów.
10. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 8

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory Komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Wybory Komisji rewizyjnej prowadzi przewodniczący Rady Rodziców.
4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
   1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   2) przeprowadzenie głosowania,
   3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie. Do Komisji rewizyjnej nie mogą kandydować członkowie Prezydium.
6. Kandydaci do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców musza wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów. Wyboru dokonuje się spośród dwóch osób, które uzyskały równą liczbę głosów.
10. Członkowie Komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 9

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor placówki lub inna upoważniona lub zaproszona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora placówki. Dyrektor placówki udostępnia Radzie Rodziców pomieszczenie do posiedzeń i przechowywania dokumentów.
6. Posiedzenia odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane i podpisywane przez wszystkich członków Rady Rodziców uczestniczących w posiedzeniu.
7. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwał. Głosowanie uchwał jest jawne. Rada może zwykłą większością głosów postanowić, że w określonej sprawie głosowanie odbędzie się w sposób tajny.
8. Rada Rodziców formułuje wnioski lub podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności najmniej ½ członków Rady. Prawo głosu mają tylko członkowie Rady Rodziców.
9. Uchwały Rady Rodziców może zawiesić Dyrektor placówki w razie ich niezgodności z przepisami, którym podlega placówka.
10. Członkowie Rady mogą wnioskować o przeniesienie sprawy na kolejne zebranie.

Rozdział V
Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 10

1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
   2) pomoc w doskonaleniu działalności statutowej placówki;
   3) wspieranie organizacyjne i finansowe działalności Pałacu Młodzieży.
2. Rada Rodziców opiniuje:
   1) ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego;
   2) może występować do innych organów placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
3. Rada Rodziców może wnioskować o ocenę pracy nauczyciela.
4. Rada Rodziców ma prawo występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
5. Rada Rodziców ma prawo opiniować i zgłaszać propozycje zmian do:
   1) planu rozwoju placówki,
   2) planów gospodarczo - finansowych placówki,

6. Przewodniczący Rady Rodziców lub inny upoważniony przez niego członek ma prawo uczestniczenia, po zaproszeniu przez Dyrektora placówki, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.
7. Działania rodziców lub opiekunów prawnych na rzecz Rady Rodziców są pracą społeczną.

Rozdział VI
Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 11

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
   1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
   2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
   3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
   4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
   5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   6) przekazywanie odpowiednio Dyrektorowi placówki oraz innym organom placówki, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
   7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
   8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
   9) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
   10) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.

2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności. Jego kompetencje w tym okresie wskazane są w ust. 1 pkt 1-10.

3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
   1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
   2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
   3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
   4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
   5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.

4. Zadania Komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
   1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
   2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
   3) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
   4) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

§ 12

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
   1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
   2) składania wniosków i projektów uchwał,

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
   1) uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
   2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, młodzieży lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki,
   3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 13

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół, który jest podpisywany przez uczestników zebrania.

Rozdział VIII

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 14

1. W celu wspierania działalności statutowej Pałacu Młodzieży, Rada Rodziców gromadzi fundusze, które pochodzą:
   1) ze składek na fundusz Rady Rodziców wpłacanych przez rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia, w wysokości określonej corocznie przez Radę Rodziców;
   2) z darowizn osób fizycznych i prawnych oraz instytucji, fundacji i organizacji itp;
   3) z dochodów uzyskiwanych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców;
   4) z innych źródeł.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Rada Rodziców ustala wysokość opłat z tytułu udziału dzieci i młodzieży w zajęciach prowadzonych w pracowniach oraz ustala zasady ich wnoszenia.
4. Uchwały w sprawach określonych w ust. 3 Rada Rodziców podejmuje w czerwcu każdego roku szkolnego na kolejny rok szkolny, uwzględniając charakter zajęć i czas ich trwania w poszczególnych pracowniach

§ 15

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
   1) poprawę bazy materialnej placówki,
   2) wspomaganie procesu dydaktycznego placówki,
   3) wycieczki i imprezy organizowane lub współorganizowane przez placówkę,
   4) nagrody,
   5) zapomogi,
   6)obsługę finansową Rady Rodziców,
   7) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz placówki lub związanych z jej działalnością,
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważniony jest Przewodniczący i osoba upoważniona przez Radę Rodziców. Wymagane w tym zakresie są oświadczenia woli dwóch osób.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa wspólnie Prezydium Rady Rodziców.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
   1) Dyrektor placówki,
   2) Samorząd Wychowanków,
   3) pracownicy merytoryczni placówki.

§ 16

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków- preliminarzu wydatków.
2. Wydatkowanie środków zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków, zatwierdzanego przez Radę Rodziców najpóźniej do 30 października każdego roku.
3. Dopuszcza się odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków, które mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.
4. Dokumentację rachunkowo-księgową Rady Rodziców prowadzi osoba posiadająca stosowne kompetencje w zakresie finansów, która zostaje zatrudniona do świadczenia w/w usług na podstawie porozumienia pomiędzy Dyrektorem placówki, a Radą Rodziców.
5. Koszt związany z wynagrodzeniem w/w osoby, z tytułu świadczenia przez nią usług na rzecz Rady Rodziców, pokrywany jest z funduszy Rady Rodziców.
6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 4 zobowiązana jest do ścisłej współpracy z Radą Rodziców z zakresie jej przychodów i ponoszonych kosztów.
7. Co najmniej raz na kwartał Dyrektor placówki przedstawia Radzie Rodziców informację finansową o stanie środków i zrealizowanych wydatkach z funduszy Rady Rodziców.
8. Komisja Rewizyjna jest upoważniona do działań określonych w § 11 ust. 4, w tym przeprowadzania kontroli gospodarki finansowej funduszami Rady (co najmniej raz na ½ roku) i sporządzanie sprawozdania finansowego za miniony rok szkolny. Sprawozdanie

finansowe wraz z opinią komisji, prezentowane jest na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe
§ 17

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 26 września 2011 r. oraz aneks z dnia 28 sierpnia 2014 r.
2. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 4 września 2018 r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

.....B. Bielecka.....

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
data 04.09.2018
podpis .....M. Grabek.....
Marek Grąbczewski, prawnik